

## I. ČÁST ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### § 1

#### **Založení spolku a územní působnost**

Podpůrný spolek haléřový dělníků Škoda (v těchto stanovách dále jen jako „PSHD“ nebo jako „spolek“) byl založen dělníky Škodových závodů v Plzni v roce 1920, za účelem finanční podpory členů spolku a jejich rodinných příslušníků. Spolek působí na území celé ČR.

### § 2

#### **Název a sídlo spolku**

Název spolku zní: Podpůrný spolek haléřový dělníků Škoda Plzeň.

Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 141.

Spolek je právnickou osobou ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Sídlem spolku je: Plzeň, Zikmunda Wintra 1282/21, PSČ 301 00.

IČ spolku je: 00461954.

Zastupovat spolek v právním styku s třetími osobami je oprávněn: předseda spolku (zároveň předsedou představenstva) společně s místopředsedou spolku (zároveň místopředsedou představenstva) anebo předseda spolku společně s členem představenstva.

### § 3

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je finanční podpora členů spolku a jejich rodinných příslušníků na základě solidarity.

### § 4

#### **Trvání spolku**

Spolek byl založen na dobu neurčitou.

### § 5

#### **Charakter spolku**

Jedná se o spolek se sociálním posláním. Hlavním principem řízení spolku je demokracie.

O všech zásadních otázkách se usnášejí kolektivní orgány spolku.

### § 6

#### **Předmět činnosti**

1. Předmětem činnosti spolku je finanční podpora členů spolku ve znění platného a účinného podpůrného řádu.

2. Na základě úhrady členských příspěvků dle těchto stanov má člen spolku nárok na podporu. Výši podpory a příslušné doklady k žádosti o podporu stanoví podpůrný řád.

3. Spolek je oprávněn vykonávat rovněž vedlejší hospodářskou činnost. Prostředky takto získané se v souladu s těmito stanovami použijí na činnost a správu spolku.
4. Působení politických stran, hnutí či prosazování politických programů či koncepcí je v rámci spolku nepřípustné.

## II. ČÁST HOSPODAŘENÍ SPOLKU

### § 7

#### Finanční hospodaření spolku

Zásady finančního hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.

### § 8

#### Příjmy spolku

1. Členské příspěvky členů, jejichž výši schvaluje každoročně valná hromada spolku.
2. Úroky z vkladů u peněžních ústavů.
3. Příjmy z vedlejší hospodářské činnosti.
4. Příjmy z darů a dědictví.
5. Ostatní příjmy.

### § 9

#### Účetní závěrka a výkaznictví

1. Roční účetní závěrky i zvláštní účetní závěrky podléhají kontrole podle obecně závazných právních předpisů.
2. Spolek zpracovává a příslušným orgánům poskytuje výkazy o své činnosti podle obecně závazných právních předpisů.
3. Účetní období se shoduje s kalendářním rokem, trvá od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku.

## III. ČÁST ČLENSTVÍ

### § 10

#### Vznik členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba trvale žijící v ČR, která ke dni podání přihlášky nedosáhla důchodového věku.
3. Členství vzniká přijetím za člena, které se projeví záznamem v seznamu členů spolku.
4. Na členství ve spolku není právní nárok.
5. Nikomu není upřeno právo požádat o členství ve spolku.

## Stanovy – úplné znění

---

6. Nikdo nesmí být nucen ke členství ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit ze spolku.
7. Přijetí členů provádí Kancelář spolku na základě řádně vyplněné přihlášky zájemcem o členství.
8. Člen spolku souhlasí s tím, aby:
  - a) poskytnuté osobní údaje (jeho a rodinných příslušníků)
    - z přihlášky za člena
    - z žádosti o podporu (včetně event. příloh stanovených Podpůrným řádem) byly v souladu s předmětem činnosti PSHD (§ 6 stanov) po dobu členství zpracovávány;
  - b) předané písemné doklady k žádosti o podporu včetně příloh byly po pěti letech skartovány (§ 31 zák. 563/1991 Sb. ve znění zák. č. 117/1994 Sb. - Zákon o účetnictví); v počítači zůstane pouze statistický údaj;
  - c) předané osobní údaje byly zpřístupněny či sdělovány:
    - pouze členovi,
    - zaměstnancům kanceláře PSHD,
    - funkcionářům PSHD,
  - d) zaměstnavatel (mzdová účtárna) poskytoval spolku tyto údaje:
    - informaci o přestupu na jiné pracoviště, příp. výstupu (odchodu) ze společnosti,
    - změny v osobních údajích, které obsahuje přihláška za člena PSHD,
    - zda provádí srážení členského příspěvku,
    - zda je sražený členský příspěvek skutečně zasílán na účet PSHD.
9. Člen prohlašuje, že ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb. je informován o zpracovávání osobních údajů kanceláří PSHD vycházejících z platných stanov a podpůrného řádu.
10. Seznam členů spolku je v souladu s těmito stanovami neveřejný. Seznam členů spolku vede kancelář spolku. Každý člen, a to i bývalý člen obdrží na svoji žádost a náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů spolku.
11. Členství ve spolku nepřechází na právního nástupce fyzické osoby.

### § 11

#### Druhy členství

Povinností člena je včasná úhrada členského příspěvku, a to ve výši a lhůtě stanovené podpůrným řádem. Podle způsobu úhrady a výše příspěvků jsou členové zařazeni do skupin:

1. Zaměstnanci - srážku příspěvků provádí mzdová účtárna
2. Samoplátci - platí příspěvky individuálně
3. Nezaměstnaní - výši příspěvku schvaluje valná hromada
4. Členové v domácnosti - výši příspěvku schvaluje valná hromada
5. Důchodci narození po 31.12.1924 - výši příspěvku schvaluje valná hromada
6. Důchodci narození do 31.12.1924 - neplatí příspěvky
7. Členové na rodičovské dovolené - neplatí příspěvky do tří let věku dítěte

### § 12

#### Zápočet členství

1. Členství se započítává :
  - pokud již existovalo v minulosti;

## Stanovy – úplné znění

---

- při zrušení spolku sloučením se započítává délka předchozího členství ve spolcích, které se slučují.

2. Členství se nezapočítává, pokud bylo ukončeno vyloučením z PSHD.

### § 13

#### Zánik členství

Členství zaniká :

1. úmrtím člena;
2. zrušením členství na vlastní žádost člena;
3. zrušením členství pro neplacení členských příspěvků;
4. vyloučením ze spolku (pokud se člen pokusí získat nebo získá podporu podvodným způsobem);
5. odchodem do důchodu a nepokračováním v členství;
6. při zrušení a zániku spolku bez právního nástupce.

7.V případě závažného porušení povinností lze člena ze spolku vyloučit. Takovým porušením je nezaplacení řádných členských příspěvků ani v dodatečné lhůtě dle těchto stanov anebo opakované porušení těchto stanov. Rozhodnutí o vyloučení člena musí být konkrétně odůvodněno a provedeno záznamem v seznamu členů. Vyloučený člen je oprávněn do tří měsíců od doručení rozhodnutí, nebo do tří měsíců od doby, kdy se o svém vyloučení dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku od provedení zápisu v seznamu členů, navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.

### § 14

#### Členský příspěvek

1. O výši měsíčního členského příspěvku rozhoduje valná hromada. Výše členského příspěvku je aktuálně zveřejňována v Podpurném řádu, který je veřejnosti dostupný na internetových stránkách spolku <http://www.muweb.cz/pshd/>

2. Výše měsíčního členského příspěvku se určí:

- výpočtem 0,5% z hrubé mzdy u členů, u kterých je srážen členský příspěvek zaměstnavatelem nebo je placen podle potvrzení o hrubé mzdě,
- částkou 40 Kč měsíčně u nezaměstnaných a u zaměstnanců na rodičovské dovolené čtvrtým rokem, a dále členů v invalidním důchodu nebo v částečném invalidním důchodu
- částkou 125 Kč měsíčně u členů bez potvrzení o hrubé mzdě,
- částkou 40Kč měsíčně u členů, kteří odešli do starobního důchodu,
- částkou 30 Kč měsíčně u členů důchodců 80 let a starších.

3. Minimální částka odpovídající měsíční úhradě členského příspěvku činí 40 Kč měsíčně.

4. Úhrada členského příspěvku nemá povahu vkladu a z tohoto důvodu není na jeho vrácení či vypořádání v souladu se zákonem právní nárok.

## § 15

### Práva člena

1. Uplatňovat nároky na podpory podle platného podpůrného řádu.
2. Zúčastňovat se výběru delegátů pro valnou hromadu.
3. Být volen do orgánů spolku.
4. Obracet se s podněty, připomínkami nebo stížnostmi, které se týkají činnosti spolku k představenstvu, dozorčímu výboru nebo valné hromadě.
5. Zúčastnit se jednání představenstva, pokud je projednáváno zrušení jeho členství nebo vyloučení ze spolku.
6. Proti rozhodnutí představenstva o zrušení členství nebo vyloučení ze spolku podat do patnácti dnů písemné odvolání k valné hromadě.
7. Nahlédnout do svých statistických údajů vedených kanceláří PSHD.

## § 16

### Povinnosti člena

1. Dodržovat stanovy spolku a podpůrný řád.
2. Řádně a včas platit členské příspěvky stanovené těmito stanovami a podpůrným řádem.
3. Oznámit veškeré změny osobních údajů z hlediska evidence člena.
4. Člen je povinen seznamovat se se všemi rozhodnutími orgánů spolku včetně valné hromady a řídit se jimi.

## IV. ČÁST

### PODPORY

## § 17

### Nárok na podpory

1. Nárok na podpory má každý člen spolku za předpokladu, že:
  - a) má splněny všechny povinnosti vůči spolku;
  - b) splňuje podmínky pro poskytnutí podpory podle platného podpůrného řádu;
  - c) o podporu požádá písemnou formou - žádostí;
  - d) k žádosti doloží potřebné doklady, které určuje podpůrný řád,
  - e) uplynula čekací doba.
2. Výši a druh podpor stanoví platný podpůrný řád.
3. Lhůta pro zpracování žádosti o podporu je do 30 dnů od jejího doručení do kanceláře PSHD.
4. Na podporu není právní nárok.

## § 18

### Čekací doba

1. Čekací doba počíná ode dne následujícího po dni, ve kterém vzniklo členství a končí uplynutím šesti měsíců od tohoto dne.
2. V čekací době nemá člen nárok na výplatu podpory ze strany spolku dle těchto Stanov, a nemá během čekací doby ani nárok podat žádost o takovou podporu.
3. Člen je povinen uhradit řádně a včas členské příspěvky po dobu čekací doby.

## § 19

### Občanskoprávní vztah

Neoprávněné vyplacení, případně pokus o neoprávněné vyplacení podpory, k níž dal člen podnět, je důvodem k jeho vyloučení ze spolku. Pokud vznikne spolku škoda, zavazuje toto jednání člena k její plné náhradě.

## V. ČÁST

### ORGÁNY SPOLKU

1. Nejvyšší orgán - valná hromada
2. Statutární orgán - představenstvo
3. Kontrolní orgán - dozorčí výbor

Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně, to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

## § 20

### Valná hromada

1. Je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena delegáty, kteří mají v době konání valné hromady mandát zastupovat členy spolku.
2. Počet delegátů reprezentujících jednotlivé členy je určen spolkem podle procentuálního vyjádření 0,75% počtu delegátů/počet členů spolku.
3. Každý delegát má na valné hromadě jeden hlas.
4. Funkční období delegáta je čtyřleté.
5. Valná hromada schvaluje navržené delegáty, kteří budou zastupovat členskou základnu v dalším volebním období. Delegáty navrhuje valné hromadě představenstvo spolku.
6. Valnou hromadu svolává představenstvo spolku, a to písemnou pozvánkou jednotlivým delegátům odeslanou nejpozději dvacet pět dní před konáním valné hromady spolu s uvedením místa a programu valné hromady.
7. Valná hromada se koná nejméně jedenkrát ročně, nejdéle do čtyř měsíců po skončení kalendářního roku. Veškerá přijatá usnesení valné hromady jsou závazná pro všechny členy spolku.
8. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných delegátů.
9. Valná hromada schvaluje a přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů.

## Stanovy – úplné znění

---

10. V případě přijetí usnesení o změně stanov, rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o přeměně spolku je zapotřebí souhlasu 3/5 většiny z usnášeníschopného počtu přítomných delegátů.

11. V případě, že se na valnou hromadu nedostaví nadpoloviční většina řádně pozvaných delegátů, koná se bezprostředně tzv. delegovaná valná hromada s usnášeníschopností za jakéhokoliv počtu řádně pozvaných delegátů.

12. Na valné hromadě se hlasuje veřejně zvednutím ruky.

13. Valná hromada jakožto nejvyšší orgán spolku:

a) schvaluje stanovy a rozhoduje o jejich změnách;

b) stanovuje výši členských příspěvků;

c) schvaluje podpůrný řád a volební řád;

d) schvaluje výsledky finančního hospodaření spolku a finanční rozpočet na příští období;

e) projednává a schvaluje zprávy představenstva a dozorčího výboru o jejich činnosti a stavu spolku;

f) přezkoumává odvolání člena proti vyloučení ze spolku nebo zrušení jeho členství;

g) rozhoduje o stížnostech proti rozhodnutí představenstva a dozorčího výboru;

h) schvaluje organizační strukturu spolku;

i) volí, případně odvolává členy představenstva včetně jednoho kandidáta, členy dozorčího výboru včetně jednoho kandidáta

j) rozhoduje o návrhu na zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně

14. Zápis z valné hromady musí být vyhotoven nejpozději do třiceti dnů od jejího konání. Zápis resp. Usnesení valné hromady podepisují zapisovatel, předseda spolku a dva ověřovatelé.

15. Výroční zpráva včetně účetní závěrky, rozpočtu na příští období, přehledu čerpání podpora přehledu o uhrazených členských příspěvcích bude zveřejněna spolu se zápisem z valné hromady vyvěšením v čekárně kanceláře PSHD po 20 dnech od konání valné hromady na dobu 30 dnů. Po této době si může každý člen materiály vyžádat k nahlédnutí v kanceláři PSHD.

16. Představenstvo svolá zasedání valné hromady z podnětu alespoň jedné třetiny počtu členů spolku, nebo dozorčího výboru. V případě, že tak představenstvo neučiní do 30ti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám. V naléhavých případech může být zasedání valné hromady svoláno kdykoliv představenstvem.

17. Každé valné hromadě (i mimořádné) musí být přítomen vedoucí kanceláře nebo jeho zástupce.

### § 21

#### **Představenstvo spolku**

1. Je statutárním orgánem spolku. Představenstvo řídí činnost spolku. Ve své práci se řídí těmito Stanovami, Podpůrným řádem, usneseními orgánů spolku a právními předpisy.

2. Představenstvo je kolektivní statutární orgán. Představenstvo má 6 (šest) členů, a to předsedu představenstva (zároveň předsedou spolku), místopředsedu představenstva (zároveň místopředsedou spolku) a další čtyři členy. Současně je pro každé funkční období zvolen kandidát na funkci člena představenstva, který v případě zániku funkce některého z členů představenstva nastoupí automaticky na jeho místo. Představenstvo se usnáší za přítomnosti nebo jiné účasti většiny svých členů a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných

## Stanovy – úplné znění

---

členů. Každý člen představenstva má jeden hlas. Pokud dojde k rovnosti hlasů, je hlas předsedy rozhodující.

3. Zastupovat spolek v právním styku s třetími osobami je oprávněn předseda představenstva (zároveň předsedou spolku) společně s místopředsedou představenstva (zároveň místopředsedou spolku) anebo předseda představenstva společně s členem představenstva.

4. Podepisování za spolek se děje tak, že k razítku spolku je připojen podpis oprávněné osoby dle těchto Stanov s uvedením její funkce.

5. Všichni členové představenstva zakládají do sbírky listin spolkového rejstříku čestné prohlášení o svém souhlasu s výkonem funkce člena statutárního orgánu, prohlášení o bezúhonnosti jakož i další prohlášení stanovené právním předpisem, a dále souhlas se zápisem do spolkového rejstříku a své podpisové vzory.

6. Představenstvo je voleno z delegátů valné hromady na čtyřleté období. Členové představenstva musí být členy spolku nejméně tři roky v době zvolení do své funkce.

7. V případě odstoupení či odvolání člena představenstva z jeho funkce, nastupuje do jeho funkce automaticky kandidát pro tuto funkci, a to na dobu do konání nejbližší volební valné hromady, který byl předchozí volební valnou hromadou řádně pro takový případ kandidátem zvolen.

8. Zasedání představenstva svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí, nebo vždy, požádá-li o to kterýkoli z dalších členů představenstva, či vyzve-li jej k tomu svým usnesením dozorčí výbor.

9. Zasedání představenstva se musí zúčastňovat vedoucí kanceláře nebo zástupce kanceláře.

10. Zasedání představenstva mají právo se zúčastňovat členové dozorčího výboru. Mají hlas poradní.

11. Funkce člena představenstva je neslučitelná s členstvím v dozorčím výboru. Po skončení funkčního období lze do představenstva opakovaně zvolit tytéž osoby.

12. Do jeho působnosti přísluší zejména:

a) přijímat opatření podléhající následnému schválení valné hromady v oblasti rozpočtu a podpůrného řádu. Neschválí-li valná hromada přijatá opatření na nejbližším jednání, pozbývají platnost;

b) předkládat valné hromadě ke schválení roční závěrku a plán činnosti a hospodaření na příští období;

c) předkládat valné hromadě zprávu o své činnosti a stavu spolku;

d) projednávat zprávy dozorčího výboru, schvalovat a zajišťovat opatření k odstranění zjištěných nedostatků;

e) rozhodovat o vyloučení člena ze spolku a o zrušení jeho členství;

f) svolávat valnou hromadu, provádět výběr delegátů a navrhopvat pořad jednání;

g) projednávat žádosti o podpory, pokud svým charakterem rozhodnutí představenstva vyžadují;

h) sledovat a projednávat činnost kanceláře spolku;

i) rozhodovat o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců kanceláře;

j) schvalovat směrnici o odměňování pracovníků kanceláře;

k) schvalovat organizační strukturu kanceláře spolku;

l) schvalovat do funkce vedoucího kanceláře;



- m) ustanovovat okrskáře a schvalovat výši jejich odměn,
  - n) jmenovat likvidátora,
  - o) rozhodovat o použití likvidačního zůstatku.
13. O každém jednání představenstva musí být vyhotoven zápis.
14. Členům může být přiznána finanční odměna dle interního předpisu.

### § 22

#### **Předseda spolku**

1. Je nejvyšším voleným představitelem spolku a jako statutární zástupce zastupuje spolek společně s místopředsedou anebo společně s členem představenstva navenek.
2. Je volen valnou hromadou na čtyřleté období. Předseda musí být členem spolku před svým zvolením do funkce nejméně tři roky.
3. Současně vykonává funkci předsedy představenstva spolku.
4. Pokud při hlasování v představenstvu dojde k rovnosti hlasů, je hlas předsedy rozhodující.
5. Přísluší mu zejména:
  - a) podepisovat materiály s právní účinností;
  - b) svolávat a řídit činnost představenstva;
  - c) kontrolovat plnění usnesení představenstva;
  - d) dbát, aby činnost byla v souladu se stanovami, podpůrným řádem, interními dokumenty a obecně závaznými právními předpisy;
  - e) spolupracovat s vedoucím kanceláře spolku;
  - f) zúčastňovat se závěrečného hodnocení kontrol dozorčího výboru.
- 6) V období mezi jednotlivými zasedáními představenstva rozhoduje v nutném případě o přiznání mimořádné podpory.

### § 23

#### **Místopředseda spolku**

1. Je voleným představitelem spolku.
2. Je volen valnou hromadou na čtyřleté období. Místopředseda musí být členem spolku před svým zvolením do funkce nejméně tři roky.
3. Společně s předsedou spolku zastupuje spolek v právním styku s třetími osobami.

### § 24

#### **Dozorčí výbor**

1. Dozorčí výbor (dále jen jako „DV“) je kontrolním orgánem spolku.
2. Je volen z delegátů valné hromady na čtyřleté období. Členové dozorčího výboru musí být členy spolku před svým zvolením do funkce nejméně tři roky.
3. DV má minimálně tři členy.
4. Na ustavujícím zasedání si členové ze svého středu volí předsedu. Až do zvolení předsedy řídí jednání DV jeho nejstarší člen.
5. DV svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát za čtvrtletí. Kromě toho je předseda povinen svolat DV vždy, kdykoli o to požádá kterýkoli z dalších členů DV, anebo vyzve-li jej k svolání představenstvo spolku svým usnesením.
6. Kontroluje veškerou činnost spolku, aby byla v souladu se Stanovami, Podpůrným řádem, interními dokumenty a obecně závaznými předpisy.

## Stanovy – úplné znění

---

7. Je oprávněn požadovat od orgánů spolku předložení všech dokladů a poskytnutí informací potřebných pro svoji činnost.
8. Zprávy o výsledku kontrol předkládá představenstvu a současně navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ke zlepšení činnosti spolku.
9. Neodstraní-li představenstvo zjištěné nedostatky, je DV oprávněn požádat o svolání valné hromady.
10. O své činnosti podává zprávu valné hromadě, které odpovídá za řádný výkon funkce.
11. Pověření členové mají právo se účastnit zasedání představenstva s hlasem poradním.
12. DV kontroluje zejména:
  - a) dodržování zákonů, ostatních obecně závazných předpisů, stanov, podpůrného řádu a dalších interních dokumentů;
  - b) správné hospodaření a vedení účetní a hospodářské dokumentace;
  - c) správné vyplácení výše podpor ve lhůtě stanovené pro jejich výplatu;
  - d) správné vedení evidence členů a placení členských příspěvků dle platného podpůrného řádu.
- 13) Členům může být přiznána finanční odměna dle interního předpisu.
- 14) Všichni členové dozorčího výboru zakládají do sbírky listin spolkového rejstříku čestné prohlášení o svém souhlasu s výkonem funkce člena kontrolního orgánu, prohlášení o bezúhonnosti jakož i další prohlášení stanovené právním předpisem, a dále souhlas se zápisem do spolkového rejstříku a své podpisové vzory.

## VI. ČÁST ZAJIŠTĚNÍ CHODU SPOLKU

### § 25

#### Kancelář spolku

1. Provádí veškeré administrativní úkony spojené s předmětem činnosti spolku.
2. Zpracovává veškerou agendu spojenou s podpůrnou činností.
3. Zabezpečuje především:
  - a) přijímání členů a vedení jejich evidence;
  - b) evidování příspěvků;
  - c) příjem a vyřizování všech žádostí členů;
  - d) vyplácení podpor dle platného podpůrného řádu;
  - e) vedení veškeré účetní evidence;
  - f) přípravu podkladů pro jednání orgánů spolku.
- 4) Na základě rozhodnutí představenstva zajišťuje i další činnosti sloužící k získání finančních prostředků pro spolek.
- 5) Činnost zaměstnanců řídí vedoucí kanceláře.

### § 26

#### Vedoucí kanceláře

1. Je ustanoven představenstvem spolku.
2. Organizačně řídí veškerou činnost kanceláře.

## Stanovy – úplné znění

---

3. Jménem spolku vyřizuje záležitosti, ke kterým je orgány spolku zmocněn.
4. Přípravuje materiály pro jednání orgánů spolku.
5. Zúčastňuje se jednání orgánů spolku.
6. Vede personální záležitosti pracovníků kanceláře, provádí jejich pracovní zařazení a rozhoduje o jejich mzdovém zařazení v souladu se schválenou směrnicí o odměňování zaměstnanců kanceláře a schváleným rozpočtem na mzdy.
7. Tato funkce nemusí být rozhodnutím představenstva spolku obsazována v případě, že :
  - a) předseda spolku je zaměstnancem spolku a současně vykonává funkci vedoucího kanceláře;
  - b) pokud je stav zaměstnanců nižší než čtyři, pověří představenstvo řízením kanceláře jednoho ze zaměstnanců.

### § 27

#### Okrskáři

1. Vyžaduje-li to situace, může představenstvo spolku ustanovit okrskáře, který zprostředkovává administrativní styk mezi členskou základnou v jeho působnosti a kanceláří spolku.
2. Povinností okrskáře je poskytování informací členům svého okrsku.
3. Okrskářům může být přiznána finanční odměna podle interního předpisu.

## VII. ČÁST

### ZVLÁŠTNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady spolku v souladu s § 20 těchto stanov. Bylo-li rozhodnuto o zrušení spolku, jmenuje představenstvo neprodleně likvidátora. Představenstvo rozhoduje o použití likvidačního zůstatku, a to k účelu co nejbližšímu účelu spolku.
2. Přijetím těchto stanov splnil Podpůrný spolek haléřový dělníků Škoda Plzeň povinnosti stanovené v přechodných ustanoveních NOZ, §§ 3041, 3042.
3. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou spolku konanou dne 8.4.2016 v Plzni a nahrazují svým zněním úplné znění stanov předešlých, registrovaných u Ministerstva vnitra dne 19.5.1994 pod č.j. VSP/1-2182/90 R ve znění pozdějších změn.
4. Tyto stanovy předkládá Podpůrný spolek haléřový dělníků Škoda Plzeň spolkovému rejstříku vedenému Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 141.  
V Plzni dne .....

.....

Předseda PSHD

.....

Místopředseda PSHD