

PODPŮRNÝ ŘÁD

ČÁST I. - Všeobecná ustanovení

Článek 1

ČLENSTVÍ

- 1) Členství v PSHD je dobrovolné.
- 2) Za člena se může přihlásit každý občan trvale žijící v ČR, který dosud nedosáhl důchodového věku. Pokračovat v členství jako platící důchodce může člen s minimálně pětiletým členstvím.
- 3) Členství vzniká dnem přijetí za člena.
- 4) Přijetí člena provádí kancelář spolku na základě předložené vyplněné přihlášky.
- 5) Člen souhlasí s tím, aby:
 - a) poskytnuté osobní údaje (jeho a rodinných příslušníků) z přihlášky za člena nebo ze žádosti o podporu byly zaměstnanci kanceláře spolku v souladu s předmětem činnosti PSHD (§ 6 stanov) po dobu členství zpracovávány;
 - b) předané písemné doklady k žádosti o podporu včetně příloh byly po pěti letech skartovány. V počítači zůstane pouze statistický údaj;
 - c) předané osobní údaje byly zpřístupněny či sdělovány pouze:
 - členovi,
 - zaměstnancům kanceláře,
 - funkcionářům spolku,
 - d) zaměstnavatel (MÚ) poskytoval spolku tyto údaje:
 - informaci o přestupu na jiné pracoviště,
 - případně o odchodu ze společnosti,
 - změny v osobních údajích, které obsahuje přihláška za člena,
 - zda provádí srážení členského příspěvku, v jaké výši,
 - zda je příspěvek skutečně zasílán na účet spolku.
- 6) Člen prohlašuje, že ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb. je informován o zpracovávání osobních údajů kanceláří spolku, vycházejících z platných stanov a podpůrného řádu.
- 7) Druhy členství:
 - a) **zaměstnanci** - srážku příspěvků provádí mzdová účtárna;
 - b) **samoplátci** - platí příspěvky individuálně;
 - c) **členové v plném invalidním důchodu** - platí příspěvky individuálně;
 - d) **nezaměstnaní** - platí příspěvky individuálně
 - e) **členové v domácnosti** - jedná se o členy, kteří se starají o nezaopatřené děti, příspěvky platí individuálně;
 - f) **důchodci narození po 31.12.1924** - jedná se o členy, kteří pobírají starobní důchod a při odchodu do důchodu se přihlásí k pokračování v členství (členem musí být nejméně pět let), příspěvky platí individuálně;
 - g) **důchodci narození do 31.12.1924** - neplatí příspěvky - jedná se o členy, kteří byli při odchodu do důchodu členy spolku nejméně 20 let;
 - h) **členové na mateřské dovolené** - neplatí příspěvky do tří let věku dítěte.
- 8) Člen je povinen seznamovat se a řídit se všemi rozhodnutími orgánů spolku.

Článek 2

ZÁNİK ČLENSTVÍ

Členství zaniká :

1. úmrtím člena;
2. zrušením členství na vlastní žádost člena;
3. zrušením členství pro neplacení příspěvků;
4. vyloučením člena ze spolku;
5. odchodem do důchodu a nepokračováním v členství;
6. při zrušení a zániku spolku.

Článek 3

ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

O výši členského příspěvku rozhoduje valná hromada. Výše příspěvku je zveřejňovaná v Podpurném řádu.

1. **Zaměstnanci** - platí příspěvky 1/2 % z hrubé mzdy. Pravidelnou měsíční srážku provádí mzdová účtárna.
2. **Samoplátci** - platí příspěvky 1/2 % z hrubé mzdy individuálně zálohově dopředu převodním příkazem z účtu, poštovní poukázkou nebo hotově v kanceláři spolku. Po ukončení roku se provádí vyúčtování na základě předloženého potvrzení o hrubé mzdě. Pokud potvrzení nedoloží, činí jednotný příspěvek **125,- Kč** měsíčně, tj. **1500,- Kč** ročně.
3. **Členové v plném invalidním důchodu** - platí příspěvek **40,- Kč** měsíčně, tj. **480,- Kč** ročně.
4. **Nezaměstnaní** - po dobu evidence na úřadu práce (nutno doložit potvrzení) platí příspěvek **40,- Kč** měsíčně, tj. **480,- Kč** ročně. Pokud nedoloží potvrzení, činí příspěvek **125,- Kč** měsíčně.
5. **Členové v domácnosti** - pečující o nezaopatřené děti do ukončení povinné školní docházky nebo o rodinného příslušníka pobírajícího dávky sociální péče z důvodu sociální potřebnosti (bezmocná osoba, těžce postižené dítě) platí příspěvek **40,- Kč** měsíčně, tj. **480,- Kč** ročně.
6. **Důchodci** - členové, kteří dosáhli při odchodu do důchodu 5 a více let členství, mohou po výpočtu obytného pokračovat v členství. Členovi s členstvím kratším než 5 let je členství ukončeno dnem odchodu do důchodu a výpočtem odbytného.
Výše příspěvku:
 - a) důchodci do 79ti let (včetně roku, kdy 79ti let dovrší) platí příspěvek **40,- Kč** měsíčně, tj. **480,- Kč** ročně
 - b) důchodci od 80ti let (včetně roku, kdy 80ti let dovrší) platí příspěvek **30,- Kč** měsíčně, tj. **360,- Kč** ročně
 - c) důchodci narození **do 31. 12. 1924** - těmto členům zůstává členství zachováno **bez placení** členských příspěvků.
7. **Členové na mateřské dovolené** - jsou zproštěni placení členských příspěvků do tří let věku dítěte. Tato doba se započítává do délky členství.
8. **Minimální** výše členského příspěvku činí **40,- Kč** měsíčně, tj. **480,- Kč** ročně.

Dojde-li administrativní chybou účtárny mezd k zastavení placení příspěvků, může člen příspěvky za dobu jednoho roku doplatit (týká se rovněž členů samoplátců). Nedoplatí-li, posuzuje se jako nový nástup.

Zaplacené příspěvky se při zániku členství nevracejí.

Článek 4

PODPORY

- 1) Nárok na podpory má člen podle platného podpůrného řádu na případy vzniklé po uplynutí čekací doby (viz podpůrný řád, část I. čl. 5). K žádostem o podpory člen dokládá potřebné doklady, jak je stanoveno v podpůrném řádu.
- 2) Člen může čerpat podpory pouze ze svého členství. Nárok uplatňuje člen pro sebe a rodinné příslušníky (viz podpůrný řád, část I. čl.7).
- 3) Výše podpory nesmí překročit zaplacenou částku. Na jeden druh podpory pro dítě lze čerpat z členství obou rodičů (celková podpora nesmí přesáhnout vynaložené náklady).
- 4) Žádosti na všechny podpory musí být uplatněny nejpozději do 1 roku od vzniku nároku, není-li výslovně stanoveno jinak. Po této době nárok zaniká. Pro výplatu podpory je rozhodující datum vzniku nároku.
- 5) Vznikem nároku se rozumí např. den sňatku, porodu, úmrtí, datum uvedené na účtě za zhotovení léčebných pomůcek, den nástupu na lázeňské léčení či do dětského tábora, apod.
- 6) Žádosti vyřizuje kancelář, pokud není v podpůrném řádu stanoveno jinak. Lhůta pro zpracování žádosti o podporu je do 30 kalendářních dnů od doručení do kanceláře PSHD.
- 7) Způsob vyplácení podpor :
 - a) v hotovosti na pokladně kanceláře PSHD
 - b) převodem na účet člena u peněžního ústavu
 - c) poštovní poukázkou na adresu člena, poštovné hradí PSHD. Nejnižší částka, kterou lze takto zasílat je 50,- Kč. Nižší částky jsou členům zasílány s další podporou, popřípadě je vyplácí kancelář hotově.
- 8) Podpory se neposkytují na regulační poplatky, na poplatky za prohlídky u lékařů, na vystavená lékařská potvrzení, na léky, expresní příplatky, atd.
- 9) O důvodu zamítnutí podpory je člen informován ústně nebo písemně.
- 10) Na podpory není právní nárok.

Článek 5

ČEKACÍ DOBA

- 1) V této době člen platí členské příspěvky, ale nemůže čerpat podpory. Nároky na uplatňování podpor jsou na případy vzniklé po uplynutí čekací doby.
- 2) Délka čekací doby činí 6 měsíců ode dne přihlášení za člena.

Článek 6

PROMLČENÍ NÁROKŮ

- 1) Nárok na vyplacení podpory je promlčen po jednom roce od vzniku nároku.
- 2) V individuálních případech může *představenstvo* povolit výjimečně výplatu dávky nebo její části i po uplynutí doby stanovené pro nárok na podporu.

Článek 7

RODINNÍ PŘÍSLUŠNÍCI

- 1) Za rodinné příslušníky se pro účely tohoto podpůrného řádu pokládají děti, které žijí trvale se členem ve společné domácnosti a jsou na něj výživou odkázány. Podmínka společné domácnosti nemusí být splněna u dětí, které žijí s rozvedenou manželkou nebo manželem.
- 2) Podpory se poskytují členům pro nezaopatřené děti do věku 26 let (potvrzení o studiu vždy nutno doložit u dětí starších 18 let).

Článek 8

ZÁPOČET ČLENSTVÍ

- 1) Členství se započítává:
 - a) pokud již existovalo v minulosti;
 - b) při zrušení spolku sloučením se započítává délka předchozího členství ve spolcích, které se slučují.
- 2) Členství se nezapočítává, pokud bylo ukončeno vyloučením z PSHD.

ČÁST II

PODPORY

Článek 1

1 = SŇATEK

1.1 - Sňatek

1) Podpora se poskytuje na každý sňatek:

2) Výše podpory: **1.000,- Kč**

Doklady:

- fotokopie oddacího listu

1.2 - Výročí sňatku

1) Podpora se poskytuje u příležitosti „zlaté“ nebo „diamantové“ svatby

2) Výše podpory: **500,- Kč**

Doklady:

- fotokopie oddacího listu

Článek 2

2 = PORODNÉ

2.1 - Porodné

- 1) Podpora se poskytuje za každé narozené dítě.
- 2) Výše podpory :

3.000,- Kč.

Doklady:

fotokopie rodného listu dítěte

2.2 – Osvojení dítěte

- 1) Podpora se poskytuje za osvojené dítě do věku 6 let.
- 2) Výše podpory :

3.000,- Kč

Doklady:

- fotokopie dokladu o osvojení (soudní rozhodnutí)

Článek 3

3 = ZUBOLÉČBA

3.1 – Zuboléčba

- 1) Podpora se poskytuje na výkony, které pacient platí při ošetření u zubního lékaře a na které nepřispívají zdravotní pojišťovny.
- 2) Výše podpory za posledních 5 let členství:
 - a) **7.000,- Kč** člen i dítě celkem
 - b) **3.000,- Kč** důchodce
- 3) Částka na zuboléčbu se vypočítává podle délky členství:

do 10 let	30 %
do 20 let	40 %
nad 20 let	50 %
- 4) Úhrada se neposkytuje:
 - a) za dodané vlastní zlato
 - b) za administrativní úkony
 - c) expresní příplatky

Doklady:

doklad o zaplacení od zubního lékaře

Článek 4

4 = LÉČEBNÉ POMŮCKY

4.1 - Různé léčebné pomůcky

4.1.1 - Léčebné pomůcky, které předkládá kancelář spolku k projednání představenstvu

Na léčebné pomůcky, které neuvádí podpurný řád, se poskytuje podpora individuálně po projednání v představenstvu spolku, které určuje i výši podpory.

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) doporučení lékaře (nevyžaduje se v případech, je-li na dokladu o zaplacení uvedeno, že se jedná o doplatek)
- c) případně další doklady, které vyplynou z požadavku na povolení výplaty podpory

4.1.2 - Léčebné pomůcky, které vyplácí kancelář spolku bez projednání přestavenstvem

- 1) bederní, kýlní, břišní pás,
- 2) ortézy,
- 3) korzet na páteř,
- 4) podprsenku (po amputaci prsu),
- 5) prsní protézu,
- 6) hůl,
- 7) zdravotní elastické punčochy.

- 8) Výše podpory za kalendářní rok:
 - a) 50% ze zaplacené částky na všechny uváděné druhy celkem,
max. **1.000,- Kč** - člen, dítě, důchodce
 - b) pokud není finanční částka vyčerpána na jednu pomůcku, lze zbývající částku použít na ostatní vyjmenované pomůcky
 - c) 100% u hole - max. **200,- Kč** za rok

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) doporučení lékaře (nevyžaduje se v případech, je-li na dokladu o zaplacení uvedeno, že se jedná o doplatek)

4.2 - Brýle a kontaktní čočky

- 1) Vztahuje se i na tmavé bezdioptrické brýle na doporučení lékaře, kontaktní čočky, bifokální brýle, multifokální brýle, včetně oprav.
- 2) Při stejných dioptriích vzniká nárok vždy po uplynutí dvouletého cyklu.
- 3) Výše podpory :
 - a) **700,- Kč** na jedny brýle - člen, dítě, důchodce
 - b) **1.400,- Kč** na dvoje brýle při rozdílných dioptriích - člen, dítě, důchodce

Doklady:

- a) doklad o zaplacení se jménem, dioptriemi, datem, popřípadě zakázkový list
- b) u brýlí bez dioptrií doporučení očního lékaře

4.3 - Naslouchací přístroje

- 1) Výše podpory včetně oprav :
 - a) **1.000,- Kč** člen, dítě, důchodce

Doklad:

- potvrzení o zaplacení doplatku

4.4 - Ortopedická obuv, dia obuv a ortopedické vložky

- 1) Podpora se poskytuje 1 x v kalendářním roce na obuv zakoupenou v prodejně zdravotních potřeb
- 2) Výše podpory:
 - a) **500,- Kč** člen, dítě
 - b) **300,- Kč** důchodce
- 3) Podpora na ortopedické vložky se poskytuje 1 x v kalendářním roce.
- 4) Výše podpory:
 - a) **200,- Kč** člen, dítě
 - b) **100,- Kč** důchodce

Doklady:

- a) doklad o zaplacení

4.5 – Rovnátko

- 1) Podpora se poskytuje 1 x v roce.
- 2) Výše podpory:

50% z ceny, max. **1.000,- Kč** člen, dítě

Doklady:

- doklad o zaplacení

Článek 5

5 = PODPORA V NEMOCI

5.1 - Podpora za pracovní neschopnost

- 1) Podpora se poskytuje pouze aktivním členům při pracovní neschopnosti trvající nejméně **35** kalendářních dnů, t.j. **5** týdnů.
- 2) Poskytuje se po skončení pracovní neschopnosti.
- 3) O podporu je možno požádat i v průběhu pracovní neschopnosti (minimální doba nemoci na zálohu podpory jsou 3 měsíce).
- 4) Výše podpory:

Za každý týden (týden = 7 kalendářních dnů) pracovní neschopnosti náleží podpora

100 Kč

Doklady (jedno z uvedených potvrzení):

- a) žádost potvrzená mzdovou účetárnou
- b) potvrzení o pracovní neschopnosti z OSSZ nebo od lékaře
- c) kopie nemocenského lístku

Článek 6

6 = DĚTSKÉ POBYTY

- 1) Příspěvek se poskytuje 1 x ročně pro děti do 19 let.
- 2) Není-li vyčerpána celá částka, lze ji doplatit i na další pobyt v kalendářním roce.
- 3) Minimální délka pobytu nepřerušeně 5 dnů.
- 4) Dětem, které se nezúčastní organizovaného dětského pobytu, lze poskytnout podporu na ostatní pobyt (bod 6.2).
- 5) V jednom roce lze poskytnout podporu buď na pobyt dětský nebo lázeňský.
- 6) Žádosti o podporu se podávají po skončení pobytu.

Podpora se poskytuje:

6.1 - Organizované dětské tábory

6.2 - Ostatní pobyty

6.3 - Školy v přírodě

6.4 - Lyžařské výcviky nebo jiné výcviky organizované v rámci školní výuky

6.5 - Přímořské pobyty

- 7) Výše podpory: 1.300,- Kč.

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) potvrzení o absolvování - vydané po skončení pobytu
- c) u dětí starších 18 let potvrzení o studiu

Článek 7

7 = REKONDIČNÍ POBYTY

7.1 - Rekondiční pobyt

- 1) Poskytuje se 1 x ročně pro rekonvalescenci členů.
- 2) Pobyt musí být organizován za přítomnosti lékaře nebo zdravotního personálu.
- 3) Minimální délka pobytu 5 léčebných dnů bez přerušení.
- 4) Výše podpory:
 - a) **800,- Kč** - člen
 - b) **500,- Kč** - důchodce
- 5) V jednom roce lze poskytnout podporu buď na pobyt rekondiční nebo lázeňský.

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) potvrzení o absolvování, popř. lékařská zpráva o rekondičním pobytu

Článek 8

8 = LÁZEŇSKÝ POBYT

8.1 Lázeňské léčení

1) Podpora se poskytuje na **příspěvkové** lázeňské pobyty - včetně lázní zahraničních.

2) Podpora se vyplácí jedenkrát v roce .

3) Výše podpory :

1.500,- Kč člen, dítě, důchodce

4) Minimální doba léčení je 12 placených kalendářních dnů – nepřerušeně.

5) Pokud si člen hradí lázeňské léčení po dobu méně než 12 kalendářních dnů (tzn. od pěti do jedenácti kalendářních dnů nepřerušeně), lze mu vyplatit podporu jako na rekondiční pobyt (článek 7.1).

6) Podpora se poskytuje k částečné úhradě nákladů na lázeňské léčení, ubytování a stravování.

7) Podporu lze vyplatit i na **komplexní** lázeňské pobyty (tzv. „lázně na křížek“) v případě, že člen doplácí náklady na léčení (*nevztahuje se na regulační poplatek*).

8) Výše podpory:

500,- Kč člen, dítě, důchodce

9) V jednom roce lze poskytnout podporu buď na pobyt lázeňsky nebo rekondiční.

10) Žádost se podává po skončení léčení.

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) potvrzení o absolvování lázní (lékařská zpráva)

Článek 9

9 = OSTATNÍ PODPORY

9.1 – Ostatní mimořádné podpory

- 1) Žádosti se předkládají k projednání do schůze představenstvu, které rozhoduje o poskytnutí podpory.
- 2) Podporu lze vyplatit pouze jednorázově.
- 3) Podpora se nevyplácí při vykradení bytu, na otop, energie, potraviny, nájemné, apod.

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) doklady, z nichž je zřejmé opodstatnění předložení žádosti.
Tyto upřesňuje kancelář spolku nebo představenstvo (lékařské potvrzení, potvrzení o výši příjmů, potvrzení o pobytu apod...).

9.2 - Kosmetická chirurgická operace

- 1) Podpora se poskytuje na placené kosmetické operace při odstraňování kosmetických vad např.: odstraňování tukových váčků na obličeji, kožních výrůstků, úpravu očních víček ze zdravotních důvodů, sklerotizaci žil apod.

2) Výše podpory:

- a) 50 % nákladů, max. **1.000,- Kč** za rok člen, dítě
- b) 50% nákladů, max. **800,- Kč** za rok důchodce

Doklady:

- a) potvrzení lékaře o provedeném výkonu
- b) doklad o zaplacení

9.3 - Paruka

1) Poskytuje se ze zdravotních důvodů.

2) Výše podpory :

75 % nákladů, max. **2.000,- Kč** za rok člen, dítě, důchodce

Doklady:

- a) doklad o zaplacení (doplatku)
- b) lékařská zpráva

9.4 - Operace očí laserem

1) Poskytuje se pro člena, děti a důchodce.

2) Výše podpory:

50 % nákladů, max. **2.000,- Kč** na jedno oko

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) potvrzení lékaře (lékařská zpráva o provedené operaci)

9.5 - Operace šedého zákalu a voperování měkké čočky

1) Poskytuje se pro člena, děti a důchodce.

2) Výše podpory:

50 % nákladů, max. **800,- Kč** na jedno oko

Doklady:

- a) doklad o zaplacení
- b) potvrzení lékaře (lékařská zpráva o provedené operaci)

9.7 - Odbytné

- 1) Tato podpora se poskytuje členovi při odchodu do důchodu podle délky členství a čerpání podpor v době aktivního členství.
- 2) Výpočet odbytného :
 - a) základ pro výpočet je 20 % z ročního příspěvku vypočteného z průměru posledních 10 let. Výši procenta určuje představenstvo.
 - b) roční základ se násobí počtem let členství,
 - c) od výsledné částky se odečtou vyplacené dávky,
 - d) pokud je výsledek kladný, provádí se členovi výplata odbytného.
- 3) Pokud výpočet odbytného činí méně než 100,-Kč vyplácí se 100,- Kč.
- 4) Při výpočtu se nezapočítává členství v PFÚ - započítává se pouze do celkové délky členství.

Doklady:

Rozhodnutí o důchodu z Úřadu sociálního zabezpečení z Prahy (oba listy),
nebo potvrzení mzdové účtárny vydávané pro žádost o důchod.

9.8 - Jubilejní dary důchodcům

- 1) Poskytují se při životních jubileích členům.
- 2) Poskytuje se vždy po pěti letech od 70 let věku člena.
- 3) Výše podpory :

100,- Kč.

Článek 10

10 = POHŘEBNÉ

10.1 - Pohřebné

- 1) Podpora se vyplácí vypravovateli pohřbu.
- 2) Při úmrtí člena se promíjí čekací doba.
- 3) Podporu za člena lze vyplatit i v případech neuhrazených členských příspěvků za daný rok, pokud nemá zrušeno členství.
- 5) Výše podpory:
 - a) **3.000,- Kč** - člen
 - b) **1.500,- Kč** - manžel/ka (druh/družka) člena
 - c) **1.500,- Kč** - dítě člena
 - d) **2.000,- Kč** - platící důchodce
 - e) **1.000,- Kč** - manžel/ka (druh/družka) platícího důchodce
 - f) **1.000,- Kč** - neplatící důchodce
 - g) **500,- Kč** - manžel/ka (druh/družka) neplatícího důchodce

Doklady:

- a) fotokopie úmrtního listu
- b) doklad o vypravení pohřbu (nevyžaduje se, uplatňuje-li nárok pozůstalý manžel/ka)

10.2 - Sirotčí dar

- 1) Při úmrtí jednoho z rodičů (z nichž alespoň jeden byl členem spolku) se vyplácí sirotčí dar dítětem, které jsou rodinnými příslušníky.
- 2) Jsou-li členy spolku oba rodiče - vyplácí se z obojího členství.
- 3) Výše podpory :

2.000,- Kč pro dítě - jednorázově při úmrtí jednoho z rodičů.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Informace pro členy:

- 1) V případě, kdy není splněna některá z podmínek stanovených pro výplatu řádné podpory a člen trvá na podání žádosti, předkládá se žádost k projednání *představenstvu* PSHD.
- 2) Předseda, místopředseda, vedoucí kanceláře jsou oprávněni z důvodu zmírnění tvrdosti:
 - a) u PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI - 5.1 - prominout 3 dny chybějící do celého týdne pracovní neschopnosti,
 - b) toto opatření se ruší v případech přijetí úsporných opatření.
- 3) Pracovníci kanceláře, členové představenstva a okrskáři jsou zmocněni ověřovat fotokopie dokladů dle originálu.

Schvalovací doložka:

Podpurný řád Podpurného spolku haléřového dělníků ŠKODA Plzeň byl projednán a schválen na zasedání představenstva PSHD dne 2. 12. 2011 a schválen valnou hromadou delegátů PSHD dne 20.04.2012.

Adresa kanceláře:

**Podpurný spolek haléřový dělníků Škoda
ul. Z. Wintra 21
301 00 P L Z E Ň**

Úřední hodiny:

příjem žádostí a pokladna:

Pondělí	6,30 - 11,00 hod	11,45 - 16,30 hod
Úterý		zavřeno
Středa	6,30 - 11,00 hod	11,45 - 16,30 hod
Čtvrtek	6,30 - 11,00 hod	11,45 - 15,00 hod
Pátek		zavřeno